

VOOR DE AANPAK RING ZUID GRONINGEN
ZIJN WIJ OP ZOEK NAAR

ASS. PROJECTDIRECTIE

WAT GA JE DOEN?

In een dynamische projectomgeving biedt je ondersteuning aan de directie ten aanzien van haar bestuurlijke taken. Hierbij coördineer jij alle informatiestromen en handelt dit alles zoveel mogelijk zelfstandig af. Je organiseert en legt verslag van bestuursvergaderingen, waarna je zorgt voor een adequate follow-up. Daarnaast pak je verschillende zaken op ten aanzien van onderhanden dossiers. Je bent betrokken en op de hoogte van de lopende zaken en lost problemen op voordat ze zijn ontstaan. Je bent gewend als sparringpartner en klankbord te fungeren en hebt een belangrijke signaleerfunctie. De opsomming hieronder geeft een indruk van je taken.

- ✓ Organisatie en vastlegging van overleggen.
- ✓ Beheren en coördineren van actie- en besluitenlijsten.
- ✓ Dossiers samenstellen en opbouwen.
- ✓ Memo's en rapportages opstellen.

FUNCTIE-EISEN

- ✓ Minimaal 5 jaar werkervaring heeft in een vergelijkbare functie.
- ✓ Opleidingsniveau HBO richting Bedrijfskunde.
- ✓ Kerncompetities: kwaliteit- en resultaatgericht, integriteit, representatief, flexibel, servicegericht, organisatie sensitief, proactief en stressbestendig.
- ✓ Beheersing van de Nederlandse en Duitse taal.
- ✓ Goede kennis heeft van MS Office.
- ✓ Fulltime beschikbaar is.

WAT WIJ BIEDEN

Een dynamische projectomgeving. Een veelzijdige functie. Geen dag is hetzelfde. Goede werksfeer . Een boeiende no-nonsens projectorganisatie. Genoeg uitdagingen!

GEÏNTERESSEERD?

Stuur je reactie naar vacatures@combinatieherepoort.nl. Wil je meer weten: bel 050 - 810 00 02.

**COMBINATIE
HEREPOORT**

COMBINATIE HEREPOORT IS EEN PROJECTORGANISATIE EN BESTAAT UIT DE VOLGENDE ONDERNEMINGEN

